안동과학대학교 사무직원 채용 공고문

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

【채용분야별 지원 자격】

직종	채용 분야	채용 인원	지원자격		월급여
			필수사항	우대사항	
일반직	행정	0명	- 전문대학 이상 졸업자 - 컴퓨터 활용 가능자	- 회계·경영·행정 관련 전공자 - 대학 행정업무 유경험자	200만원 (경력자 협상 가능)
계약직	창업보육	0명		- 창업보육전문매니저 자격증 소지자 - 정부 재정지원사업 업무 유경험자 - 대학 행정업무 유경험자	250만원 (경력자 협상 가능)

【채용 조건】

1. 일반직(계약기간 1년, 평가 후 정규직 전환 또는 재계약 또는 계약종료)
2. 계약직(계약기간 1년, 평가 후 재계약 또는 계약종료)

【공통지원자격 및 우대사항】

- 본 대학 인사(채용)규정상 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 국가보훈대상자 등 우대(취업보호대상 증명서 제출 필수)
- 컴퓨터 활용 가능자(한글, EXCEL 등)

【접수기간 및 접수방법】

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』 에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2018. 11. 2.(금) ~ 2018. 11. 9.(금) 18:00까지 도착분에 한함
3. 문의처 : 안동과학대학교 행정지원처 인사팀 ☎ 054) 851-3512

【전형 방법 및 일정】

순	전형 구분	전형 일정	비고
1	서류심사	2018. 11. 12.(월) ~ 11. 14.(수) 18:00	
2	서류심사 합격자 발표	2018. 11. 15.(목) 14:00	대학 홈페이지 발표
3	인성검사 및 면접심사	2018. 11. 20.(화) 15:00	대학 본관
4	최종 합격자 발표	2018. 11. 22.(목) 15:00	대학 홈페이지 발표

【제출 서류】 (서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부
5. 가족관계증명서 1부
6. 기본증명서 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

【기타】

1. 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환하여 드립니다.
2. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.

2018. 11. 1.

안 동 과 학 대 학 교 총 장