

안동과학대학교 행정직원 채용 공고문

본 대학 발전을 위하여 헌신적으로 일할 유능하고 성실한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

【채용분야별 지원 자격】

직종	채용 분야	채용 인원	지원자격		비고
			필수사항	우대사항	
일반직	사서직	0명	- 2급 정사서 자격증 소지자	- 문헌정보학 전공자 우대 - 도서관 근무 경력자 우대	
계약직	행정 (사회맞춤형 산학협력 선도전문대학 (LINC+) 육성사업 전담인력)	0명	- 전문대학 이상 졸업자 - 컴퓨터 활용 가능자 (한글, MS-Office)	- 대학 행정업무 유경험자 - 재정지원사업 유경험자	

【채용 조건】

1. 일반직(계약기간 1년, 평가 후 정규직 전환 또는 재계약 또는 계약종료)
2. 계약직(계약기간 1년, 평가 후 재계약 또는 계약종료)
 - (계약직)재계약은 사업기간 이내(채용 시부터 2022년 2월까지)
 - (계약직)근무평가 결과 성과가 탁월할 경우 사업기간 종료 후 일반직 전환 기회 부여
3. 보수 : 대학 내부 규정에 의함

【공통지원자격 및 우대사항】

- 본 대학 인사(채용)규정상 결격 사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 국가보훈대상자 등 우대(취업보호대상 증명서 제출 필수)
- 국가유공자의 경우 지원서 상에 보훈번호 입력 후, 취업보호대상 증명서 제출자에 한하여 취업 보호 대상으로 가점부여 및 우선고용 예정
- 컴퓨터 활용 가능자(한글, EXCEL 등)

【접수기간 및 접수방법】

1. 접수방법 : 안동과학대학교 채용사이트(<http://recruit.asc.ac.kr>) 『직원채용』에서 온라인 접수
2. 접수기간 : 2019. 5. 9.(목) ~ 2019. 5. 15.(수) 18:00까지 도착분에 한함

3. 문 의 처 : 안동과학대학교 기획처 ☎ 054) 851-3512

【전형 방법 및 일정】

순	전형 구분	전형 일정	비고
1	서류심사	2019. 5. 16.(목) ~ 5. 17.(금) 18:00	
2	서류심사 합격자 발표	2019. 5. 20.(월) 15:00	대학 홈페이지 발표
3	면접심사	2019. 5. 21.(화) ~ 5. 23.(목) 중 1일	대학 본관
4	최종 합격자 발표	2019. 5. 24.(금) 15:00	대학 홈페이지 발표

※ 상기 일정은 학내 사정 등으로 변경될 수 있음

【제출 서류】 (서류심사 합격 후 면접대상자에 한함)

1. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부
3. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
4. 취업보호대상 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 면접 당일 해당 증명서가 제출되어야 하며, 제출되지 않으면 면접에 응시 할 수 없음

【기타】

1. 제출된 서류는 지원자의 반환 요청이 있는 경우에 반환
2. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용을 취소할 수 있습니다.

2019. 5. 9.

안 동 과 학 대 학 교 총 장